

Муниципальное предприятие
«Ханты-Мансийскгаз»
Муниципального образования
город Ханты-Мансийск

Директор

_____ А.В. Лоцманов

« ____ » _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по размещению заказов

г. Ханты-Мансийск

2011

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Правовое регулирование.....	3
3.	Цели и задачи Единой комиссии.....	3
4.	Порядок формирования Единой комиссии	4
5.	Функции Единой комиссии	5
6.	Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов.....	6
7.	Регламент работы Единой комиссии	10
8.	Порядок проведения заседаний Единой комиссии	15
9.	Ответственность членов Единой комиссии	16

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее везде по тексту настоящего Положения – Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен, запроса предложений, конкурентных переговоров (далее – Единая комиссия).

1.2 Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов.

2. Правовое регулирование

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

2.2 Нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1 подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

- 3.1.2 определения участников, подведения итогов аукционов на заключение государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- 3.1.3 подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок цен, запроса предложений, конкурентных переговоров для нужд Заказчика.
- 3.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в Единая комиссия создается в целях:
- 3.1.1 подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:
- 3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах (конкурсах и аукционах, в том числе аукционов в электронной форме), поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.2 обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, запросов цен, офферт, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;
- 3.2.3 обеспечение эффективности и экономности использования финансовых средств;
- 3.2.4 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;
- 3.2.5 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

- 4.1 Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.
- 4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются директором Заказчика до опубликования извещения о проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен, конкурентных переговоров либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В состав Единой комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Единая комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4 Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.5 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа⁴ лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.6 Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками;

привлекает к работе экспертов из числа сотрудников подразделения Инициатора закупки и других работников Заказчика.

определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;

согласовывает способы закупок;

выполняет функции Единой постоянно действующей закупочной комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения, либо о согласовании закупки у единственного источника;

контролирует проведение закупочных процедур планово-экономическим отделом, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, локальных нормативных актов Заказчика;

анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности в обществе;

рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

согласовывает перечень участников закрытых процедур;

уведомляет Инициатора закупки и Директора Заказчика о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;

согласовывает закупочную документацию;

согласовывает начальную (максимальную) цену закупки;

принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

ведет протоколы заседаний Единой комиссии в рамках проведения закупочных процедур;

согласовывает заключение договора как с единственным источником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;

6.1.2 не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- 6.1.3 исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- 6.1.4 оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном конкурсной документацией порядке оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными конкурсной документацией;
- 6.2 Единая комиссия вправе:
- 6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов и закупочной документацией отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;
- 6.2.2 потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок цен или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- 6.2.3 обратиться к Инициатору закупки за разъяснениями по предмету закупки;
- 6.2.4 запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа-, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
- 6.2.5 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе

физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно. настоящего Положения.

6.3 Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупках;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3 соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5 соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, запросов предложений;

6.3.6 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.5 Члены Единой комиссии:

6.5.1 присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением, Положением о закупках;

- 6.5.2 осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, запросов предложений, участвуют в процедуре конкурентных переговоров в соответствии требованиями действующего законодательства, закупочной документации, настоящего Положения и Положения о закупках;
- 6.5.3 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения запросов предложений и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 6.5.4 рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;
- 6.5.5 принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона или запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, в том числе путем обсуждения и голосования;
- 6.5.6 осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.
- 6.6 Председатель Единой комиссии:
- 6.6.1 осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 6.6.2 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 6.6.3 открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 6.6.4 объявляет состав Единой комиссии;
- 6.6.5 назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 6.6.4 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.6.5 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- 6.6.6 объявляет победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений;
- 6.6.7 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.
- 6.7 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:
- 6.7.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами,
- 6.7.2 по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения запросов предложений;
- 6.7.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера (принимает заявки от участников размещения заказов, регистрирует их в журнале регистрации, выдает расписки участникам размещения заказов о получении заявок, размещает на официальном сайте извещения, протоколы, разъяснения, извещения о внесении изменений в закупочную документацию, уведомляет участников размещения заказов о допуске их участия в процедурах, уведомляет победителей и передает проект договора и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.

7. Регламент работы Единой комиссии

- 7.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 7.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Голосование

осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председательствующим. Особое мнение членов Единой комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Председателю в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Конкурсной комиссии.

7.3 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.3 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.4 В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

7.3.5 Все опоздавшие заявки Заказчик (секретарь Единой комиссии) возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

- 7.3.6 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении и закупочной документации.
- 7.3.7 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.
- 7.3.8 Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и требованиям конкурсной документации.
- 7.3.9 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 7.3.10 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия рассматривает вопрос о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 7.3.11 Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении и конкурсной документации.
- 7.3.12 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

- 7.3.13 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 7.3.14 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 7.4 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона (в том числе аукциона в электронной форме):
- 7.4.1 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.
- 7.4.2 Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и требованиям документацией об аукционе.
- 7.4.3 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, указанный в извещении и документацией об аукционе.
- 7.4.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 7.4.5 В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 7.5 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

- 7.5.1 Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.
- 7.5.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- 7.5.3 В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.
- 7.5.4 Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
- 7.5.5 По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 7.5.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
- 7.5.7 Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

- 7.6 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса предложений:
- 7.6.1 Принимает решение о результатах запроса предложений на основании рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений.
- 7.6.2 Принимает решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в любое время до подведения итогов запроса предложений, а также в случае, если ни одна заявка на участие в запросе предложений, не удовлетворяет требованиям документации о запросе предложений.
- 7.6.3 Принимает решение об отказе от проведения запроса предложений после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
- 7.6.4 Принимает решение о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование.
- 7.6.5 Подписывает протокол по подведению итогов запросов предложений.
- 7.6.6 Решение по подведению итогов запроса предложений может приниматься Единой комиссией на основе следующих способов оценки заявок на участие в запросе предложений:
- 1) Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений и оценки их предпочтительности Единой комиссией без привлечения экспертов, при этом ранжирование заявок на участие в запросе предложений может проводиться простым голосованием.
 - 2) Заключение экспертов, привлеченных к оценке заявок на участие в запросе предложений.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

- 8.1 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой

комиссии, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2 Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии (или в его отсутствие заместителем).

8.3 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

8.4 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупках несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.3 Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в организации и проведения процедур закупок.

9.4 Членам Конкурсной комиссии, а также привлекаемым к работе Единой комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа.